

# All-sighte

システムガイド

web 管理機能 - 点検

A-sighte Inc.

# index

---

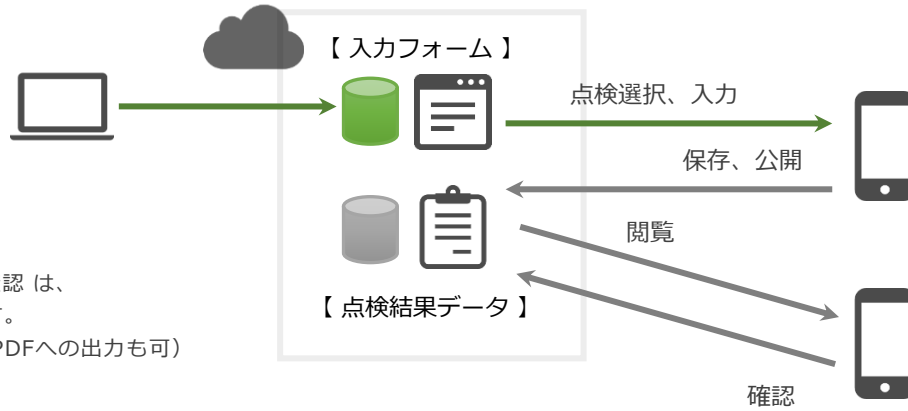
1. 概要	.....	1
2. 点検	.....	2
2 - 1. 点検 - 入力定義	.....	5
2 - 2. 点検 - 帳票定義	.....	16
3. 点検入力	.....	21
4. 点検結果	.....	22
5. 点検結果 (全体)	.....	24

# 1. 概要

## 点検機能

**1** プロジェクト管理者が、システムに点検フォームを登録します。

※②入力、保存・公開、③閲覧・確認は、webでも同じ機能が使用できます。  
(webで閲覧した場合、EXCELやPDFへの出力も可)



**2** プロジェクトメンバーは、登録された点検フォームを選択して点検結果を入力し、保存・公開します。

**3** プロジェクト内で公開された点検結果を閲覧、確認します。

## 入力フォーム定義と帳票定義

**1** 入力フォームの登録

点検項目を追加し、入力フォームを定義します。

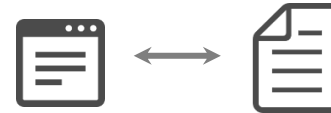
↓  
点検入力フォームが生成されます。

**2** 帳票テンプレートのアップロード



帳票の書式を EXCELで作成します。作成したEXCELを帳票テンプレートとして、アップロードします。

**3** 点検項目と帳票出力位置の紐づけ



入力フォームに登録した点検項目の回答をアップロードした帳票テンプレートのどのセル位置に出力するか、紐づけを行います。

↓  
点検結果から帳票 (EXCEL/PDF) が出力されます。(web版のみ)

# 1. 概要

## 点検機能の権限

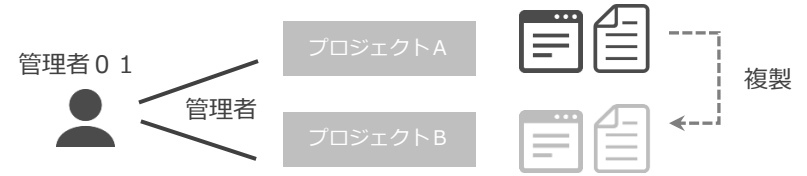
### 1. 点検フォームの登録



点検入力フォームは、

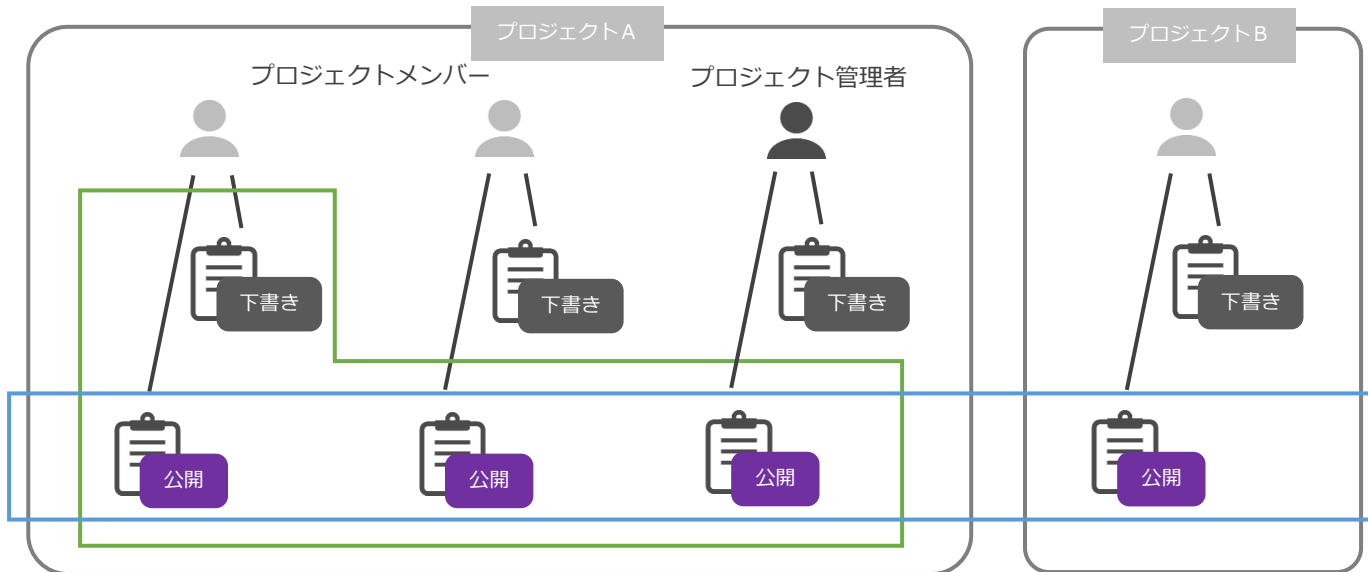
点検フォーム（帳票定義を含む）は、  
プロジェクト管理者のみ登録できます。

1人で複数のプロジェクト管理者を兼任している場合、  
管理者であるプロジェクト同士で、点検フォームを  
複製することができます。



### 2. 点検結果の閲覧

プロジェクト管理者を含むプロジェクトメンバーは、  
自身の下書き + プロジェクト内の公開分 を閲覧できます。



全閲覧権限ユーザは、  
プロジェクトメンバーとしての権限に加えて、  
エリア内のすべての公開分 を閲覧できます。

全閲覧権限ユーザ



## 2. 点検

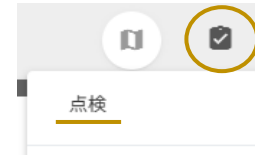
### 点検

- ▶ プロジェクト単位で、[点検データを登録](#)します。  
点検データを登録後、入力フォームや帳票の登録に進みます。
- ▶ 登録した点検データを[複製](#)できます。

### 検索 / リスト



点検は、プロジェクト管理者権限で登録できます。



ヘッダーメニューの点検ボタン押下で、  
点検機能メニューが表示されます。



#### 1. 検索

プロジェクト	対象となるプロジェクト
点検名	点検名 (部分一致)

#### 2. リスト表示

#	連番
点検名	点検名
プロジェクト名	プロジェクト名
公開	公開済みの場合、✓表示

#### 3. アクション

	点検を新規に追加する為の入力フォームが表示されます。
	点検を複製する為の入力フォームが表示されます。
	対象となる点検の入力フォーム定義へ遷移します。
	対象となる点検の帳票定義へ遷移します。 (入力フォーム登録後に使用可となります。)
	点検を変更・削除する為の入力フォームが表示されます。

## 2. 点検

### 入力フォーム

点検入力 \* 必須入力

プロジェクト \* プロジェクトD

点検名 \* 点検テスト01  
50文字以内

キャンセル 削除 登録

### 点検の複製

点検入力 \* 必須入力

【複製元の点検】

プロジェクト プロジェクトD

点検名 点検テスト01

【複製先の点検】

プロジェクト \* プロジェクトD

点検名 \* 点検テスト01  
50文字以内

キャンセル 複製

#### 1. 点検の登録・変更

##### ▶ プロジェクト:

- ・ 新規登録時のみ指定できます。  
発行されたパスワードは、ログイン通知メールで送信されます。

#### 2. 点検の削除

- ・ 点検項目登録済の場合は削除できません。  
先に、点検項目を削除してください。

#### 1. 点検の複製

##### ▶ プロジェクト:


- ・ プロジェクト管理者となっているプロジェクトを選択できます。

- 
- ▶ 点検基本データ、入力フォーム定義データ、帳票定義データとそのアップロードファイルまでが複製されます。
  - ▶ 複製元の点検が公開中であっても、複製先は、公開前の状態で複製されます。

### 入力定義

▶ 点検データの登録します。

#### 1. 点検項目の追加

 点検リストの入力定義ボタンより、画面を開きます。

- 点検項目を追加ボタンを押下すると、選択可能な入力項目の種類が表示されます。

× 点検項目を追加

- 入力項目の種類を選択します。  
(入力項目の他、ラベル項目も選択できます。)
  - 入力項目・・・回答を入力する為の項目
  - ラベル項目・・・説明文・画像や区切り線など、表示のみの項目

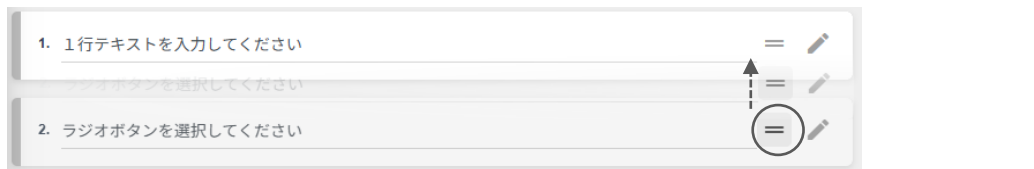
※ 点検項目の種類については、【点検項目の種類について】参照。(P.11)

- 入力項目が、編集モードで追加されます。  
選択した項目の種類によって、登録内容が異なります。

### 2. 編集・表示モードの切り替え



### 3. 項目順の入れ替え



### 4. 下書き保存



- 入力項目の編集モードを閉じるには、閉じるボタンをクリックするか、入力エリアの外側をクリックします。



- 編集モードを閉じると、表示モードに切り替わります。表示モードにすると、項目順の入れ替えが可能になります。

- 編集モードに切り替えるには、編集ボタンをクリックします。



- 項目順を入れ替えるには、表示モードで、並べ替え用のハンドルを選択したまま、上下に移動します。



- 下書き保存ボタン押下で、入力内容を仮保存します。下書き保存の場合は、登録時に簡易チェックのみ行います。(※簡易チェックでは、必須入力の制約が外れます。)



- 下書き後、ステータスが「下書き」になります。



### 5. 入力完了

The screenshot shows the 'Input Definition' screen for 'Point Inspection Test 01'. The header includes a menu icon, the title '点検 | 入力定義', and utility icons for play, check, notification, and settings. Below the title, there is a '下書き' (Draft) button. The main content area contains two input items: '1. 1行テキストを入力してください' and '2. ラジオボタンを選択してください'. At the bottom, there is a '+ 点検項目を追加' button, a '下書き保存' (Save Draft) button, and a highlighted '入力完了' (Input Completed) button.

### 6. プレビュー

The screenshot shows the 'Input Definition' screen for 'Point Inspection Test 01' in the 'Preview' state. The header is the same as in the previous screenshot. Below the title, there is an '入力完了' (Input Completed) button and a '> 帳票定義' (Invoice Definition) button. The main content area contains the same two input items. At the bottom, there is a '+ 点検項目を追加' button, a highlighted '入力フォームの公開' (Publish Input Form) button, a highlighted 'プレビュー' (Preview) button, a '下書き保存' (Save Draft) button, and an '入力完了' (Input Completed) button.

- 入力完了ボタン押下で、完全チェックを行い、登録します。



- 入力完了後、ステータスが「入力完了」になります。



- 入力完了後、点検入力の公開・プレビュー表示が可能になります。また、帳票の定義を設定できるようになります。

- プレビューボタン押下で、補助画面が開き、入力フォームイメージを確認できます。



The screenshot shows the preview screen for 'Point Inspection Test 01'. The header includes a close button (X). Below the title, there is a '点検日 \*' (Inspection Date) field with a date picker and a close button (X). The main content area contains two input items: '1 | 1行テキストを入力してください' with a text input field and a note '全角100文字まで' (Maximum 100 full-width characters), and '2\* | ラジオボタンを選択してください' with three radio button options: '項目1', '項目2', and '項目3'. At the bottom right, there is a '閉じる' (Close) button.

### 7. 公開

### 8. 公開解除

- 入力フォーム公開ボタンを押下すると、入力フォームとして使用可能になります。

入力フォームの公開

- 入力フォームが入力完了済であれば、帳票定義は未登録であっても公開できます。

- 公開後、ステータスが「公開中」になります。  
公開中は、入力フォームを変更することができません。

点検テスト01

公開中 ※公開中は入力フォームの変更はできません。

- 入力フォームの公開解除ボタンを押下すると、公開が解除されます。  
公開解除されると、入力フォームとして使用できなくなります。

※ 公開した入力フォームで点検結果が登録されてしまうと、公開解除はできなくなります。

- 公開解除後、ステータスは「入力完了」に戻ります。

点検テスト01

入力完了

## 2-1. 点検 - 入力定義

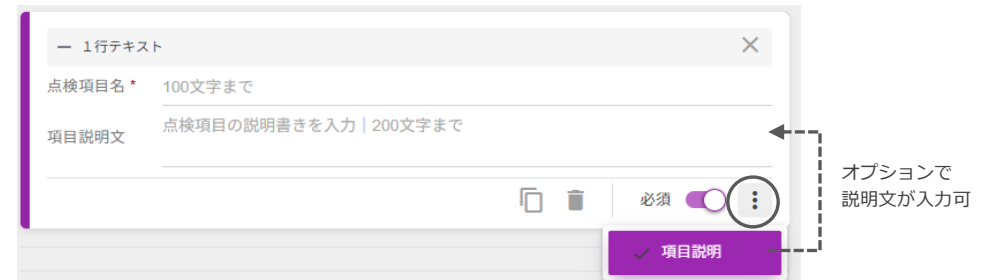
### 【入力項目の種類について】

項目の種類によって、以下の値を登録します。（\*は必須）

点検項目種別	個別設定	共通設定
1行テキスト		点検項目名*、 項目説明文、必須指定
複数行テキスト		
日付		
プルダウン	項目リスト*	
ラジオボタン	並び方向*、項目リスト*	
チェックボックス	並び方向*、項目リスト*	
ランク	最大ランク数*	
画像ファイル		
URLリンク		
チェック+指摘事項		
セクション・セパレータ	区分*、タイトル*（タイトル選択時のみ）	
画像	画像ファイル*	
テキスト	テキスト*	

### ※共通設定について

点検項目名、項目説明文、必須指定は、共通の設定です。



項目説明文は、オプションボタンより、項目説明を選択すると、入力欄が表示されます。

- ・ 複製ボタン押下で、入力項目を複製できます。
- ・ 削除ボタン押下で、入力項目を削除できます。

### 入力項目

入力項目の種類	設定内容	入力フォームでの表示イメージ
(共通設定)		<p>必須指定にすると、*が表示されます。 (必須チェックの対象となります。)</p>

## 2-1. 点検 - 入力定義

入力項目の種類	設定内容	入力フォームでの表示イメージ
1行テキスト		
複数行テキスト		
日付		
プルダウン	  <p>・ 選択項目のリストを半角セミコロン (;) 区切りで、指定します。</p>	

入力項目の種類	設定内容	入力フォームでの表示イメージ
ラジオボタン	 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 選択項目のリストを半角セミコロン (;) 区切りで、指定します。</li> <li>• 選択項目の並び方向を指定します。</li> </ul>	<p>横並び</p>  <p>縦並び</p> 
チェックボックス	 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 選択項目のリストを半角セミコロン (;) 区切りで、指定します。</li> <li>• 選択項目の並び方向を指定します。</li> </ul>	<p>横並び</p>  <p>縦並び</p> 

2 - 1. 点検 - 入力定義

入力項目の種類	設定内容	入力フォームでの表示イメージ
<p>ランク</p>	 <p>・ 最大ランク数（3 or 5）を指定します。</p>	<p>最大ランク3</p>  <p>最大ランク5</p> 
<p>画像ファイル</p>		<p>8   画像ファイルを指定してください</p> 
<p>URLリンク</p>		<p>9   URLリンクを入力してください</p> 
<p>チェック+指摘事項</p>		<p>10   チェック+指摘事項を入力してください</p>  <p>10   チェック+指摘事項を入力してください</p> 

ラベル要素

ラベル要素の種類	設定内容	入力フォームでの表示イメージ
セクション・セパレータ	 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ タイトルまたは区切り線を選択します。</li> </ul>	
	<p>タイトル</p>  <ul style="list-style-type: none"> <li>・ タイトルを選択した場合、タイトルを入力します。</li> </ul>	
	<p>区切り線</p> 	

ラベル要素の種類	設定内容	入力フォームでの表示イメージ
<p>画像</p>	 <p>・ ファイル選択ボタンより、表示画像を選択します。</p>	
<p>テキスト</p>	 <p>・ 表示テキストを入力します。</p>	

## 2-1. 点検 - 入力定義

### 全体イメージ

The interface is titled "点検 | 入力定義" (Point Inspection | Input Definition). It features a main list of 13 items on the left, each with an edit icon. To the right, there are 13 configuration panels, each corresponding to an item. The panels are:

- 1 1行テキストを入力してください**: 1行テキストを入力してください (Required)
- 2 複数行テキストを入力してください**: 複数行テキストを入力してください (Required)
- 3 日付を入力してください**: 日付を入力してください (Required)
- 4 ブルダウンを選択してください**: ブルダウンを選択してください (項目1;項目2;項目3) (Required)
- 5 ラジオボタンを選択してください**: ラジオボタンを選択してください (項目1;項目2;項目3) (並び方向: 横並び) (Required)
- 6 チェックボックスを選択してください**: チェックボックスを選択してください (項目1;項目2;項目3) (並び方向: 横並び) (Required)
- 7 ランクを選択してください**: ランクを選択してください (最大ランク数: 3) (Required)
- 8 画像ファイルを指定してください**: 画像ファイルを指定してください (Required)
- 9 URLリンクを入力してください**: URLリンクを入力してください (Required)
- 10 チェック+指摘事項を入力してください**: チェック+指摘事項を入力してください (Required)
- 11 タイトル1 2 3 4 5**: タイトル (区切り線) (Required)
- 13 (画像)**: ファイルを選択してください (拡張子は jpeg, jpg, png, gif のみ、最大サイズ 10MB まで) (削除)
- 14 説明文あいうえおかきくけこさしすせそたちつとなにぬねのはひふへほ**: 説明文あいうえおかきくけこさしすせそたちつとなにぬねのはひふへほ

At the bottom, there are buttons for "入力フォームの公開" (Publish input form), "プレビュー" (Preview), "下書き保存" (Save draft), and "入力完了" (Input completed).

On the right side, there is a preview of the "点検テスト01" (Point Inspection Test 01) form. It shows the date "2025/12/18" and the 13 items with their respective input fields and options, including a "画像を選択" (Select image) button and a "説明書き" (Explanation) field.

帳票定義

- ▶ 点検データの入力フォームに対する帳票テンプレートをアップロードします。
- ▶ 入力フォームの点検項目と帳票テンプレートの出力位置を紐づけます。

No	点検項目	入力	出力セル
1	1行テキストを入力してください	1行テキスト	<input type="text"/>
2	ラジオボタンを選択してください	ラジオボタン	<input type="text"/>
	プロジェクト名	【システム項目】	<input type="text"/>
	点検名	【システム項目】	<input type="text"/>
	点検者名	【システム項目】	<input type="text"/>
	点検日	【システム項目】	<input type="text"/>
	確認者名	【システム項目】	<input type="text"/>

※ 出力セルは A1 ~ CZ500 の範囲で指定してください。

入力完了

② 点検項目との紐づけ登録

点検テスト01

帳票定義

入力完了

帳票定義 入力定義の帳票定義ボタンから、画面を開くこともできます。

[ 帳票テンプレート例 ]

安全点検01.xlsx

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	
1																								
2																								
3																								
4																								
5		点検者																点検日		年		月		日
6																								
7																								
8																								
9		1	1行テキスト																					
10		2	ラジオボタン																					
11																								
12																								
13																								
14																								
15																								

- ・ 帳票テンプレートは、xlsx形式、1シートのみ、印刷領域設定で、作成します。
- ※ 出力時に、適用されない書式もありますので、プレビューを確認しながら、調整してください。

## 2-2. 点検 - 帳票定義

### 1. 帳票テンプレートのアップロード

出力帳票テンプレートファイル  
ファイルを選択してください  
拡張子はxlsxのみ、最大サイズ20MBまで

↑ アップロード

出力帳票テンプレートファイル  
安全点検01.xlsx  
拡張子はxlsxのみ、最大サイズ20MBまで

↑ アップロード

出力帳票テンプレートファイル  
ファイルを選択してください  
拡張子はxlsxのみ、最大サイズ20MBまで

安全点検01.xlsx

↑ アップロード

### 2. 点検項目との紐づけ

No	点検項目	入力	出力セル
1	1行テキストを入力してください	1行テキスト	H9
2	ラジオボタンを選択してください	ラジオボタン	H10
	プロジェクト名	【システム項目】	D7
	点検名	【システム項目】	A3
	点検者名	【システム項目】	D5
	点検日	【システム項目】	X5
	確認者名	【システム項目】	D12

※ 出力セルは A1 ~ C2500 の範囲で指定してください。

入力完了

- ファイル選択ボタンを押下し、テンプレートファイルを選択します。



- アップロードボタン押下で、選択したファイルをアップロードします。



- 帳票テンプレートがアップされると、ファイルのダウンロードリンクと削除ボタンが表示されます。



- 帳票テンプレートがアップされると、帳票プレビューが可能になります。

- 帳票に出力できる項目は2種類あります。

A | 入力フォームで定義した点検入力項目

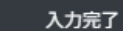
B | システムで保持された項目

- 出力したい項目に出力先のセル位置を指定します。

※ セル位置の入力は任意です。入力された項目のみ出力します。

※ セル位置の入力については、【セル位置の入力について】参照。(P.21)

- 入力完了ボタン押下で、入力した出力セルを登録します。



3. プレビュー

No	点検項目	入力	出力セル
1	1行テキストを入力してください	1行テキスト	H9
2	ラジオボタンを選択してください	ラジオボタン	H10
	プロジェクト名	【システム項目】	D7
	点検名	【システム項目】	A3
	点検者名	【システム項目】	D5
	点検日	【システム項目】	X5
	確認者名	【システム項目】	D12

※ 出力セルは A1 ~ CZ500 の範囲で指定してください。

プレビュー 入力完了

- ・ プレビューボタン押下で、補助画面が開き、入力フォームイメージを確認できます。

プレビュー

- ・ プレビュー用に点検結果データを入力します。  
(プレビューデータは、入力フォームごとに登録されます。)

- ・ プレビュー用に保存するボタン押下で、入力内容を保存します。

プレビュー用に保存する

- ・ プレビュー用に点検結果データを保存後、PDF出力、EXCEL出力が可能になります。

点検テスト01

点検日 \* 2025/12/22

1 | 1行テキストを入力してください  
全角100文字まで

2\* | ラジオボタンを選択してください  
 項目1  項目2  項目3

閉じる プレビュー用に保存する

点検テスト01

点検日 \* 2025/12/22

1 | 1行テキストを入力してください  
テキストあいうえお

2\* | ラジオボタンを選択してください  
 項目1  項目2  項目3

閉じる プレビュー用に保存する

点検テスト01

点検日 \* 2025/12/22

1 | 1行テキストを入力してください  
テキストあいうえお

2\* | ラジオボタンを選択してください  
 項目1  項目2  項目3

閉じる PDF出力 EXCEL出力 プレビュー用に保存する

- ・ PDF出力ボタン押下で、PDFで帳票出力されます。
- ・ EXCEL出力ボタン押下で、EXCELで帳票出力されます。

## 2-2. 点検 - 帳票定義

### 【セル位置の入力について】

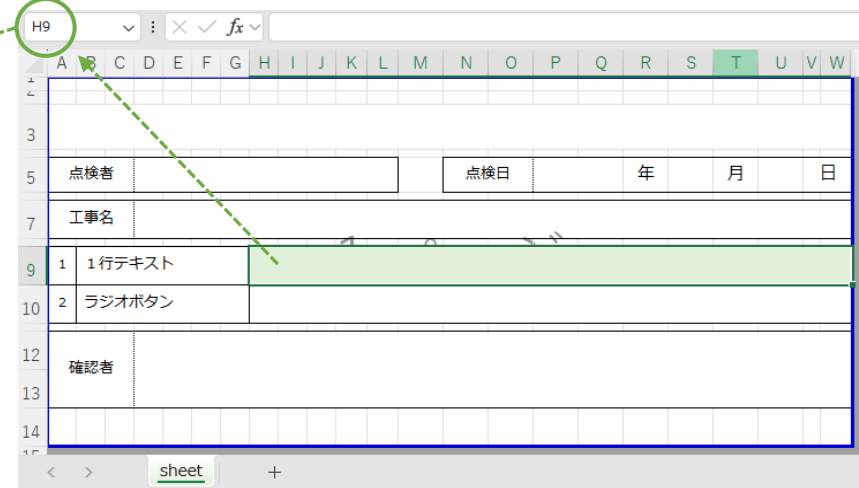
※出力セルは、A1～CZ500 の範囲で入力してください。

帳票テンプレート上に出力したいセル位置を指定します。

No	点検項目	入力	出力セル
1	1行テキストを入力してください	1行テキスト	H9
2	ラジオボタンを選択してください	ラジオボタン	H10
	プロジェクト名	【システム項目】	D7
	点検名	【システム項目】	A3
	点検者名	【システム項目】	D5
	点検日	【システム項目】	X5
	確認者名	【システム項目】	D12

※ 出力セルは A1 ～ CZ500 の範囲で指定してください。

プレビュー 入力完了

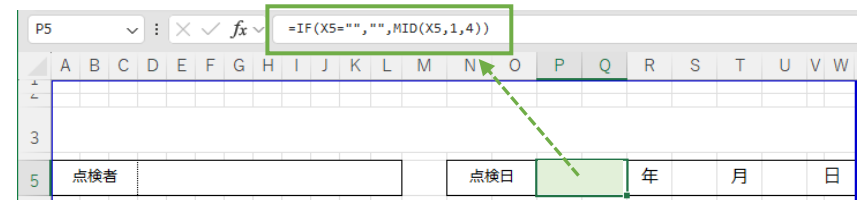


### EXCEL出力

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W
<b>点検テスト01</b>																						
点検者		点検者XXX			点検日		2025	年	12	月	22	日										
工事名		プロジェクトD																				
1	1行テキスト	テキストあいうえお																				
2	ラジオボタン	項目2																				
確認者		確認者X1、確認者X2																				

1項目につき、出力できるセル位置は、1箇所のみです。

複数箇所へ反映したい場合や、加工したい場合は、帳票テンプレート内で調整してください。



上記の例では、非表示セルの「X5」に点検日を入力し、年月日にそれぞれ切り出して

### PDF出力

#### 点検テスト01

点検者	点検者XXX	点検日	2025	年	12	月	22	日
工事名	プロジェクトD							
1	1行テキスト	テキストあいうえお						
2	ラジオボタン	項目2						
確認者	確認者X1、確認者X2							

## 2-2. 点検 - 帳票定義

各入力項目の出カイメージ

点検 | 帳票定義

点検テストA01 ← 入力フォーム定義

出力帳票テンプレートファイル\* ファイルを選択してください  
拡張子はxlsxのみ、最大サイズ20MBまで

[☆点検テスト01.xlsx](#) ↑ アップロード

No	点検項目	入力	出力セル
1	点検入力   1行テキスト	1行テキスト	H9
2	点検入力   複数行テキスト	複数行テキスト	H10
3	点検入力   日付	日付	H13
4	点検入力   ブルダウン	ブルダウン	H14
5	点検入力   ラジオボタン	ラジオボタン	H15
6	点検入力   チェックボックス	チェックボックス	H16
7	点検入力   ランク	ランク	H17
8	点検入力   画像ファイル	画像ファイル	B20 : V29
9	点検入力   URLリンク	URLリンク	H31
10	点検入力   チェック+指摘事項	チェック+指摘事項	H32 + I32
	プロジェクト名	【システム項目】	D7
	点検名	【システム項目】	A3
	点検者名	【システム項目】	D5
	点検日	【システム項目】	X5
	確認者	【システム項目】	D34

※ 出力セルは A1 ~ CZ500 の範囲で指定してください。

プレビュー 入力完了

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W				
3	<b>点検テストA01</b>																										
5	点検者	点検者XXX														点検日	2025	年	12	月	23	日					
7	工事名	プロジェクトA																									
9	1	1行テキスト	1行テキストあいうえおかきくけこ																								
11	2	複数行テキスト	複数行テキスト あいうえおかきくけこさしすせそたちつと																								
13	3	日付	2025/12/23																								
14	4	ブルダウン	項目 1																								
15	5	ラジオボタン	項目 2																								
16	6	チェックボックス	項目 1、項目 2																								
17	7	ランク	★★																								
18	8	画像ファイル																									
20																											
22																											
23																											
24																											
25																											
26																											
27																											
28																											
29																											
30																											
31	9	URLリンク	https://www.yahoo.co.jp/																								
32	10	チェック+指摘事項	○ 指摘事項 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0																								
34		確認者	確認者 X 1、確認者 X 2																								
35			チェック+指摘事項は、 チェックと指摘事項、それぞれのセル指定します。																								
36																											
37																											

プレビューでは、一部（点検者、確認者）、サンプル値で出力されます。

### 3. 点検 – 点検入力

#### 点検入力

- ▶ 対象プロジェクトを選択後、点検フォームを選択し、点検結果を入力します。
- ▶ 点検結果を入力後、入力完了で、プロジェクト内に公開されます。

プロジェクト選択後の操作は、アプリと共通です。  
詳細はアプリのマニュアルを参照してください。



サイドメニューまたはヘッダーメニューから、点検入力を選択します。

#### 1. 点検フォーム選択



#### 2. 点検結果入力



## 4. 点検 - 点検結果

### 点検結果

- ▶ 対象プロジェクトを選択後、点検日指定で、自身の入力分またはプロジェクトの公開分の点検結果リストを検索します。

プロジェクト選択後の操作は、アプリと共通です。  
(但し、帳票出力ができるのはweb版のみです。)  
基本的な操作の詳細はアプリのマニュアルを参照してください。



サイドメニューまたはヘッダーメニューから、点検結果を選択します。

### 1. 点検結果リスト (入力分)



### 1-1. 点検結果入力



## 4. 点検 - 点検結果

### 2. 点検結果リスト (公開分)

Copyright © 2025, All-sighte

### 2-2. 確認者リスト

点検名	点検テスト01
点検日	2025/11/13
点検者	エリア管理者 401

エリア管理者 401	2025/12/23 13:38:36
---------------	---------------------

閉じる

### 2-1. 点検結果詳細

Copyright © 2025, All-sighte

PDF出力とEXCEL出力はweb版のみの機能です。

(帳票テンプレートのない点検の場合は表示されません。)

点検結果詳細を帳票テンプレートに従い、出力します。

PDF出力

PDFファイルで出力します。

EXCEL出力

EXCELファイル (.xls形式) で出力します。

## 5. 点検 - 点検結果 (全体)

### 点検結果 (全体)

- ▶ 指定した点検日以前で、所属プロジェクトに関わらず、公開された点検結果リストを検索します。

プロジェクト選択後の操作は、アプリと共通です。  
詳細はアプリのマニュアルを参照してください。



サイドメニューまたはヘッダーメニューから、点検結果 (全体) を選択します。  
(全体閲覧権限を保持するユーザのみメニュー表示されます。)

### 1. 点検結果リスト (全体)



### 2. 点検結果詳細

