# All-sighte

## システムガイド

web 管理機能-設定

A-sighte Inc.

## index

1.	所属グループ	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	1
2.	ユーザ	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	3
3.	プロジェクト	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	5
4.	プロジェクトメンバー	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	7
5.	参集場所	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	10
6.	エリア設定	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	12
7.	エリア状況管理	•	•	٠	٠	•	•	•	•	•	•	•	•	•	13
8.	FAQ	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	14

所属グループ

- ▶ 所属グループは、ユーザを管理する為の括りです。 (所属グループの作成は任意です。必要に応じて、登録してください。)
- 所属グループに管理者を指定すると、そのグループ管理者はグループ内のユーザを管理できます。 (グループ管理者の指定は任意です。必要に応じて、指定してください。)

検索 / リスト				
… 所属グループ			a	<b>A O</b>
グループ名				Q
2 件中 1 から 2 まで表示				+
#    ◆ グループ名	◆ 管理者	⇒ 所属人数		
1 本社	本社利用者1		2	80
2 新潟支店	新潟利用者 2		1	80

所属グループはエリア管理者の権限で作成できます。

1. 検索

グループ名	グループ名(部分一致)

2. リスト表示

#	グループ連番
グループ名	グループ名
管理者	グループの管理者名
所属人数	グループに属するユーザ数

+	所属グループを新規に追加する為の入力フォームが表示されます。
0	所属グループを変更・削除する為の入力フォームが表示されます。
0	所属グループが条件指定された状態で、ユーザ設定へ遷移します。

## 入力フォーム

			×
グルー	プ入力		*必須入力
グループ名*	本社		
	20文字以内		
管理者	本社利用者 1	•	
キャンセル			削除

1. グループの登録・変更

- ▶ 管理者:
- グループ管理者は、グループに所属するユーザから選択できます。
   グループ登録直後は、まだユーザが所属していない為、選択できません。
   その場合、先に、管理者ユーザの所属グループを指定してください。

2. グループの削除

グループに所属するユーザが存在する場合は削除できません。
 先に、ユーザの所属グループを変更してください。

## ユーザ

- ユーザは、メールアドレスで一意に識別 されます。
   (登録には、システムに登録されていないメールアドレスが必要になります。)
- ▶ ユーザを登録すると、システムへ ログインする為の通知メール が送信されます。

ユーザはエリア管理者、グループ管理者の権限で作成できます。 ※ グループ管理者は、グループ内のみの権限となります。(グループ外への移動は可)

#### 1. 検索

グループ名	グループ名(部分一致)
所属グループ	ユーザの所属するグループを選択

#### 2. リスト表示

#	ユーザ連番
ユーザ名	ユーザ名
グループ名	ユーザが所属するグループ名
GR管理者	所属するグループの管理者である場合、 ✔ 表示
PJ作成	プロジェクト作成権限がある場合、 🗸 表示
有効	ログインが有効である場合、 🗸 表示
通知	アプリの通知許可で認証済となった場合、 🗸 表示

#### 3. アクション

+	所属グループを新規に追加する為の入力フォームが表示されます。
0	所属グループを変更・削除する為の入力フォームが表示されます。

## 検索 / リスト

:	- <u>†</u>	Ť						a	<b>.</b>	1
ユーザ名				所属グル	ープ _(	「所属グルーフ	プを選択)	•	٩	
									_	
4 件中 1 か	6	4 まで表示							+	
# =	÷	ユーザ名 💠	所属グループ 🔷 🖨	GR管理者	\$ PJ	作成  😄	有効	通知		
1	1	スペック エリア管理者	本社		~	/	~	$\checkmark$	0	
2	2	本社利用者 1	本社	$\checkmark$	~	/	$\checkmark$	$\checkmark$	0	
3	3	新潟利用者1					~	~	0	
L	1	新潟利用者 2	新潟支店	$\checkmark$	~	/	~	$\checkmark$	0	

## 入力フォーム

_		3
ש-ב	入力	*必須入力
ユーザ名*	本社利用者 1	
	20文字以内	
メールアドレス*	test2011@spnet.ne.jp	
	RFC準拠のメールアドレス形式 255桁以内	
パスワード*	パスワード発行済	
	※パスワード再発行ボタン押下で、再度自動生成され、	
	登録済みのメールアトレスにロノイン同報として通知されます。	
所属グループ	本社・	
プロジェクト権限	▼ フロシェクト*Fnx4	
利用権限	✓ 有効	
端末種別	Android 通知 🗸	
キャンセル	剤除 パスワード再発行 5	録

- 1. ユーザの登録・変更
- ▶ パスワード:
- パスワードは、登録時に自動発行されます。
   発行されたパスワードは、ログイン通知メールで送信されます。
- ▶ メール / パスワード:
- ・ メールかパスワードを変更した場合、アプリで再認証が必要となります。
- 2. パスワード再発行
- パスワードを紛失した場合は、パスワードを再発行してください。
   再度、自動発行・メール通知されます。

#### 3. ユーザの削除

- プロジェクト参加メンバーは削除できません。
   先に、メンバーから外してください。
- 撮影ポイント登録者は削除できません。
   先に、ポイントを削除するか、ユーザを無効にするようご検討ください。
- グループ管理者は削除できません。
   先に、グループ管理者を変更してください。
- エリア管理者は削除できません。
   システム管理者にエリア管理者から外して削除してもらう必要があります。
- ▶ ログイン通知メールについては、ログインのマニュアルを参照してください。
- ▶ ユーザがアプリから認証を行うと、端末種別・通知が表示されます。 (通知が ✓ されているユーザには、メッセージ送信が可能です。)

3. 設定 – プロジェクト

## プロジェクト

- プロジェクトは、基本的なチームグループです。
   写真のマッピングやメッセージ送信を行う基本単位となります。
- プロジェクトを作成したユーザが、最初のプロジェクト管理者となります。 (管理者メンバーとして、自動的にメンバー設定されます。)

## 検索 / リスト

: プロジェクト					IJ	<b>A Q</b>
プロジェクト名		状態: (	● すべて	○ 活動中	〇 完了	٩
3件中1から3まで表示						+
# 🔶 プロジェクト名	⇒ 状態		⇒ 所属,	人数 💠		
1 Aプロジェクト	活動中			4	00	2 🖉
2 Bプロジェクト	活動中			1	8	20
3 プロジェクト★	完了			3	08	C)

プロジェクトを作成できるのは、プロジェクト作成権限を持つユーザです。 プロジェクト作成後に、プロジェクト管理者が割り当てられます。 プロジェクト管理者は、プロジェクトの管理を行います。

#### 1. 検索

プロジェクト名	プロジェクト名(部分一致)
状態	プロジェクトの状態を選択(活動中 / 完了)

#### 2. リスト表示

#	グループ連番	
グループ名	グループ名	
管理者	プロジェクトの状態(活動中 / 完了)	
所属人数	プロジェクトに参加しているメンバー数	

+	プロジェクトを新規に追加する為の入力フォームが表示されます。
$\bigcirc$	プロジェクトを変更・削除する為の入力フォームが表示されます。
•	プロジェクトの写真を一括ダウンロード・削除する為の 条件指定フォームが表示されます。
8	プロジェクトが条件指定された状態で、メンバー設定へ遷移しま す。
$\odot$	プロジェクトが条件指定された状態で、参集場所設定へ遷移しま す。

## 3. 設定 – プロジェクト

## 入力フォーム



## 一括ダウンロード

ŧ	写真-	-括ダウンロード		
	プロジェク	7ト★		
	撮影日	開始日付を選択	終了日付を選択	
	撮影者	選択してください	•	
	▼ 指定した翁	条件で、プロジェクト内の写真をダウ.	ンロード、または一括削除します。	
	<ul> <li>写具</li> </ul>	Ę O デ−タ		ダウンロード
	日写	真が未登録の撮影ボイントも削	除する	写真一括削除
#	=ャンセル			

- 1. プロジェクトの登録・変更
- ▶ 状態:
- ・ プロジェクトを完了にすると、MAPの初期表示となる対象から外れます。

#### 2. プロジェクトの削除

- プロジェクトにメンバーが存在する場合は削除できません。
   先に、メンバーを削除してください。
- プロジェクトに撮影ポイントが存在する場合は削除できません。
   先に、ポイントを削除するか、プロジェクトを完了扱いにするようご検討ください。
- 1. 写真の一括ダウンロード
- ・ 写真 または データ(写真の情報)をダウンロードできます。
   撮影日(範囲指定)、撮影者による、絞り込みが可能です。
   写真の一括ダウンロードでは、対象サイズが大きくなり、時間がかかります。
   条件による絞り込みをしていただくことをお薦めします。

#### 2. 写真の一括削除

・ プロジェクトの写真を一括削除できます。

削除した写真は元には戻せません。削除前にダウンロードしておくことを お薦めします。

・「写真が未登録の撮影ポイントも削除する」に チェック (√) して削除すると、
 写真を削除後、写真が登録されていない撮影ポイントも削除されます。
 撮影ポイントのクリアは、指定した条件に関わらず、プロジェクト内の
 すべての撮影ポイントが対象となります。

## 4. 設定 – プロジェクトメンバー

## プロジェクトメンバー

- プロジェクトに参加するメンバーを招待します。
- 参集通知機能を利用するにあたって、メンバーに参集場所を割り当てることができます。 (参集通知機能の利用、および参集場所の割り当ては任意です。)

## 検索 / リスト

プロジェクトメンバー	_	U A \$
Aプロジェクト ▼	ユーザ名	(所属グループを違択) ・ 🤇
4 件中 1 から 4 まで表示		<b>9</b> – +
参加ユーザ スペック エリア管理者	<ul> <li>・ 所属グループ</li> <li>本社</li> </ul>	◆     参集場所     ◆     管理者     ◆       ✓     ✓     ✓
新潟利用者1		新潟支店入口
新潟利用者 2	新潟支店	新潟支店入口
本社利用者 1	本社	本社駐車場

プロジェクトメンバーは、プロジェクト管理者の権限で招待できます。 メンバーの参集場所が設定できるのはプロジェクト管理者のみです。 (代理権限では設定できません。)

#### 1. 検索

プロジェクト	対象となるプロジェクト ※ 必ず選択してください
ユーザ名	参加メンバーのユーザ名(部分一致)
所属グループ 参加メンバーの所属グループ	

#### 2. リスト表示

参加ユーザ	参加メンバーのユーザ名	
グループ名	参加メンバーの所属グループ名	
管理者	プロジェクト管理者である場合、 ✔ 表示	

+	参加メンバーを招待する為の入力フォームが表示されます。
-	参加メンバーを一括退会する為の入力フォームが表示されます。
<b>Ŷ</b>	参加メンバーの参集場所を一括設定する為の入力フォームが 表示されます。
$\bigcirc$	参加メンバーを変更・退会する為の入力フォームが表示されます。

## 4. 設定 – プロジェクトメンバー

#### 入力フォーム(招待)



- 1. 参加メンバーの招待
- 招待リストには、対象となるプロジェクト(検索したプロジェクト)に
   参加していないユーザが表示されます。
- ・招待するユーザにチェック(√)し、招待ボタンを押下すると、対象となる
   プロジェクト(検索したプロジェクト)に、参加メンバーとして登録されます。
- ▶ リスト上のすべてのユーザに対してチェック(√)を設定/解除するには、 タイトル行のヘッダーにあるチェックで一括設定することができます。

## 入力フォーム(一括退会)

	×
プロジェクトメンバー退会	
□ ユーザ名	参集場所
スペックエリア管理者	A
本社利用者 1	本社駐車場
新潟利用者 1	新潟支店入口
新潟利用者 2	新潟支店入口
キャンセル	退会

- 1. 参加メンバーの退会
- ・ 退会リストには、対象となるプロジェクト(検索したプロジェクト)に
   参加しているメンバーが表示されます。
- ・ 退会するメンバーにチェック(√)し、退会ボタンを押下すると、対象となる プロジェクト(検索したプロジェクト)の参加メンバーから外されます。
- ▶ リスト上のすべてのメンバーに対してチェック(√)を設定/解除するには、 タイトル行のヘッダーにあるチェックで一括設定することができます。

## 4. 設定 – プロジェクトメンバー

## 入力フォーム(参集場所一括設定)

-	×
◆ 参集場所一括設定	
ユーザ名     参集場所	
スペックエリア管理者	<b>^</b>
本社利用者1         本社駐車場	
新潟利用者 1 新潟支店入口	
新潟利用者 2 新潟支店入口	•
参集場所 選択してください →	
キャンセル 設定	

- 1. 参集場所の一括設定
- ・ 一括設定リストには、対象となるプロジェクト(検索したプロジェクト)に
   参加しているメンバーが表示されます。
- ・対象となるメンバーにチェック(✓)し、設定する参集場所を選択して
   設定ボタンを押下すると、チェック(✓)したメンバーの参集場所が選択した
   場所に一括設定されます。
- ・ 参集場所を未選択の状態で設定すると、チェック(✓)したメンバーの
   参集場所設定が解除され、参集場所未設定の状態になります。
- ▶ リスト上のすべてのメンバーに対してチェック(√)を設定/解除するには、 タイトル行のヘッダーにあるチェックで一括設定することができます。

## 入力フォーム (変更・退会)

לם?	ジェクトメンバー入力	*4	× 25須入力
参集場所	新潟支店入口		
参加権限	□ プロジェクト管理者		
キャンセル		副除 登録	

- 1. 参加メンバーの変更
- ▶ 参加権限:
- ・ プロジェクト内では、複数のプロジェクト管理者を指定することができます。
- 2. 参加メンバーの退会
- 参加メンバーは、ポイントや写真の登録をした後でも退会(削除)させることができます。

(写真は、メンバーではなく、プロジェクトでの所有となります。)

#### 参集場所

プロジェクトで参集通知を行う際の参集場所として使用されます。 (参集場所は、プロジェクトごとに登録します。)

検索 / リスト : 参集場所 **D 1** 9 参集場所名 \* Aプロジェクト 2件中1から2まで表示 参集場所コード ◆ 参集場所名 😄 設定人数 🛛 🖨 0 本社駐車場 H01 1 0 N01 新潟支店入口 2

参集場所は、プロジェクト管理者の権限で登録できます。

#### 1. 検索

プロジェクト	対象となるプロジェクト	※ 必ず選択してください
参集場所名	参集場所名(部分一致)	

#### 2. リスト表示

参集場所コード	参集場所コード
参集場所名	参集場所名
所属人数	参集場所に指定されているメンバー数

+	参集場所を新規に追加する為の入力フォームが表示されます。
0	参集場所を変更・削除する為の入力フォームが表示されます。

## 5. 設定 – 参集場所

## 入力フォーム

			×
参集場	所入力		*必須入力
参集場所コード*	H01		
参集場所名*	本社駐車場		
	30文字以内		
キャンセル		削除	登録

- 1. 参集場所の登録・変更
- ▶ 参集場所コード:
- ・ 新規登録時のみ指定できます。
- ・ プロジェクト内で一意である必要があります。
- ▶ 参集場所は、対象となるプロジェクト(検索したプロジェクト)に対して 登録されます。
- 2. 参集場所の削除

参集場所がメンバーに指定されている場合は削除することができません。 先に、メンバーの参集場所を変更してください。

## 6. エリア設定

#### エリア設定

* エリア設定		<b>u</b> • •
エリア設	定	* 必須入力
エリア 有効期限	スペック株式会社 [スタンダードプラン] 50ギガバイト 30,000円/月 2019/06/30	
エリア名*	スペック株式会社 20文字以内	
住所(緯度) *	37.9078022 (例 35.6811673) 数値12桁まで	
住所(経度) *	<b>139.061727</b> (例 139.7648629) 数値12桁まで	
部署名	総務部 20文字まで	
TEL	123-456-7890 電話番号形式	
		変更

エリアは、エリア管理者の権限で設定できます。

- ▶ エリアの情報を変更します。
- 緯度・経度は、MAPでセンタリング情報が取得できなかった場合の 表示位置となります。
- ▶ 部署名、TELは、事務局からご連絡する際に使用しますので、 連絡先となる情報を入力してください。

## 7. エリア状況管理

## エリア状況管理

エリア状況管理	₽					<b>U</b> •	
こ利用状況							
ご契約プラン						有効期限	
スタンダードプラン			Ę	50 GB	30,000 円/月	€ 2019/06/30	
データ容量						アップロード制限	
全体サイズ	使用済サイズ	使用率		空き容	量	アップロード制限	
50.0 GB	95.8 MB		1 %		50.0 GB	-	
※ 2019/05/27 09:25:42 時	点の状況です。						
プロジェクト別容量						更新	

□ プロジェクト別容量リスト			
プロジェクト名	サイズ	状況	
Aプロジェクト	77.4 MB	活動中	•
Bプロジェクト	13.3 MB	活動中	
プロジェクト★	5.2 MB	完了	-
キャンセル			

エリア状況は、エリア管理者の権限で閲覧できます。

- 契約しているプラン、有効期限が表示されます。 有効期限を過ぎるとシステムにログインできなくなります。
- データ使用状況が表示されます。
   データ使用状況は、1日1回早朝に導出されます。
   最新の状態に更新するには、[更新]ボタンを押下します。
- 使用済サイズが全体サイズを超えると、アップロード制限が表示されます。
   アップロード制限がかかると、アプリから写真を
   アップロードできなくなります。

▶ [プロジェクト別容量] ボタン押下で、プロジェクト別容量リストが表示されます。 プロジェクト別容量は、最新の状態が表示されます。

🛕 制限有

プロジェクト設定より、プロジェクトごとの写真を、一括ダウンロード・削除 することができます。

## 所属グループ

1.	所属グループは必要ですか。	所属グループは、ユーザ管理をしやすくするためのオプションです。 登録しなくても、機能的には問題ありません。
2.	所属グループの管理者が選択できません。	管理者に指定できるのは、グループに所属しているユーザのみです。 先に、ユーザ設定から管理者をグループに所属させてください。

## ユーザ

1.	管理者が、ユーザのパスワードを指定することはできます か。	パスワードを指定して設定できるのはユーザ本人のみです。 管理者は、パスワードを自動発行することしかできません。 管理者が自動発行したパスワードは、ユーザ本人にメール通知されます。 そのパスワードでログイン後、ユーザ本人にパスワードを変更してもらってください。
2.	ユーザ情報を変更したら、アプリで再認証するメッセージ が表示されます。	webシステムから、メールまたはパスワードを変更した場合は、アプリで再認証していただく必要があります。 アプリのユーザ情報から、再度認証を行ってください。
3.	エリア管理者だけ削除ボタンが表示されません。	エリア管理者として登録されているユーザは、エリア内の権限でユーザを削除することはできません。 特別な事情などで削除されたい場合は、システム管理者にご連絡ください。

## プロジェクト

1.	プロジェクトは必要ですか。	プロジェクトを基本の単位として、写真のマッピングやメッセージ送信が行われます。 プロジェクトを登録しないと、基本的な機能をご利用いただくことができません。
2.	プロジェクトを作成したばかりなのに、削除できないという メッセージが表示されます。	プロジェクトを作成すると、作成者が初期メンバーとして自動登録されます。 削除するには、先に、プロジェクトメンバー設定から作成者を退会させてください。

プロジェクトメンバー

1.	プロジェクト内のすべてのメンバーから管理者権限を外して しまいました。また、設定するにはどうしたらいいですか。	エリア管理者に設定してもらってください。 エリア管理者はプロジェクト管理者と同じように、プロジェクトを管理することができます。
2.	プロジェクトメンバーの招待リストが表示されません。	招待リストには、プロジェクトに参加していないユーザが表示されます。 すべてのユーザが参加済でないか、ご確認ください。