



All-sighte

システムガイド

web 基本機能

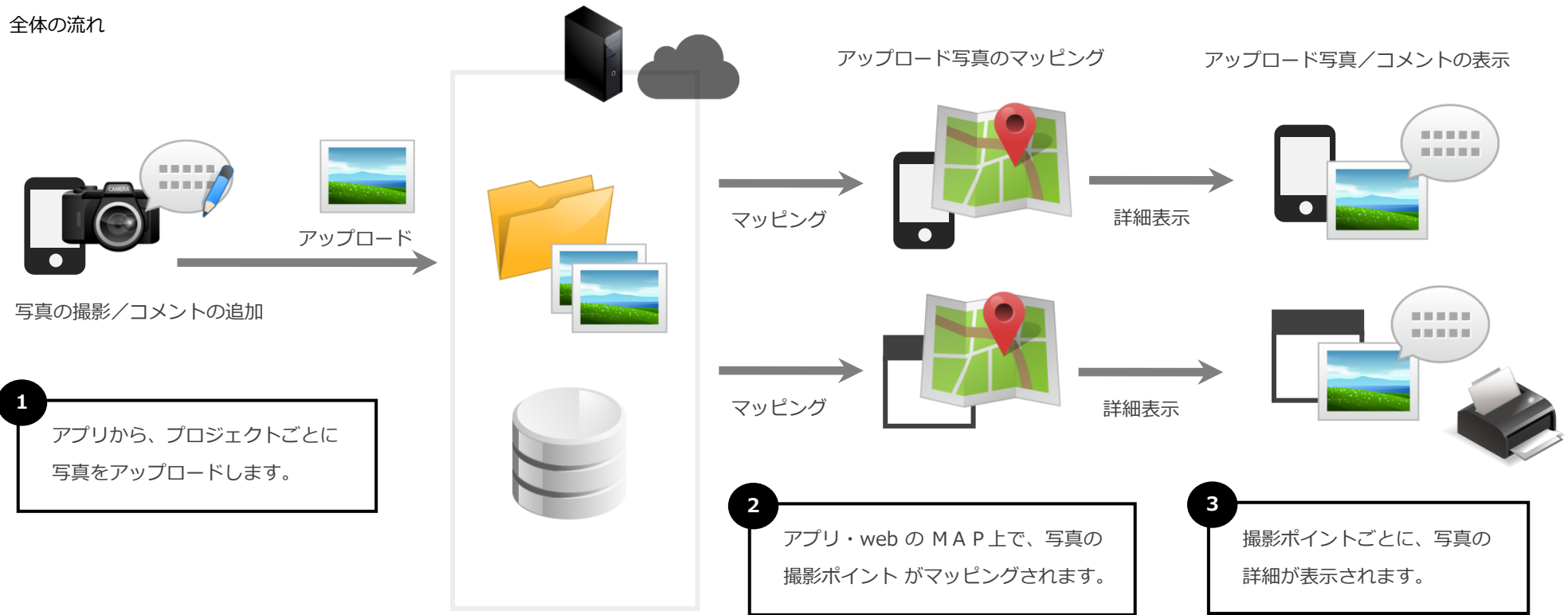
A-sighte Inc.

index

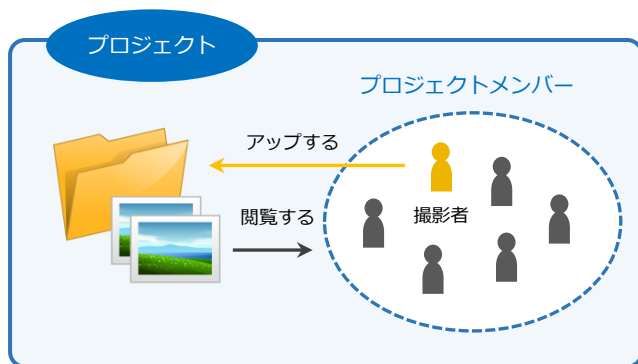
1. 概要	.....	1
2. ログイン	.....	2
3. M A P	.....	3
4. ログイン設定	.....	11
5. F A Q	.....	12

1. 概要

全体の流れ



プロジェクト



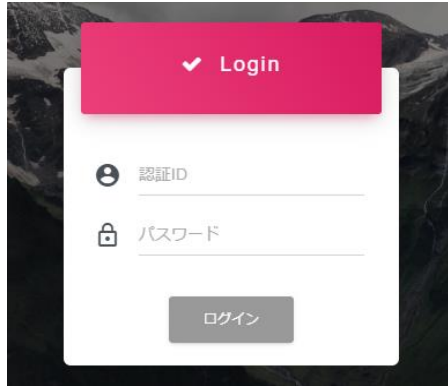
プロジェクト内で、アップロードした写真を共有します。

写真は、プロジェクトで管理します。

(撮影者がメンバーから外れても、写真はプロジェクトに残ります。)

2. ログイン

Web システムログイン



システムへのログインURL <https://a-sighte.com/login>

- ▶ 認証ID（メールアドレス）とパスワードを入力して、ログインします。

- ▶ ログイン情報は、管理者からメールで通知されます。
以下の例の **青文字部分** の情報でログインしてください。

[All-sighte] ログイン情報のお知らせ

〇〇 〇〇 様

All-sighte管理画面へのログイン情報を通知します。

【 All-sighte管理画面へのログイン情報 】

ログインURL: <https://a-sighte.com/login>

メール(認証ID): xxxxx@xxxx.xx.xx

パスワード: [abcde12345](#)

【 All-sighteアプリのインストール 】

案内ページURL: <http://www.a-sighte.com/update/>

【 このメールに関するお問い合わせ先 】

問い合わせ: 管理者

E-MAIL: infomail@a-sighte.com

※このメールは送信専用のため返信はお受けできません。

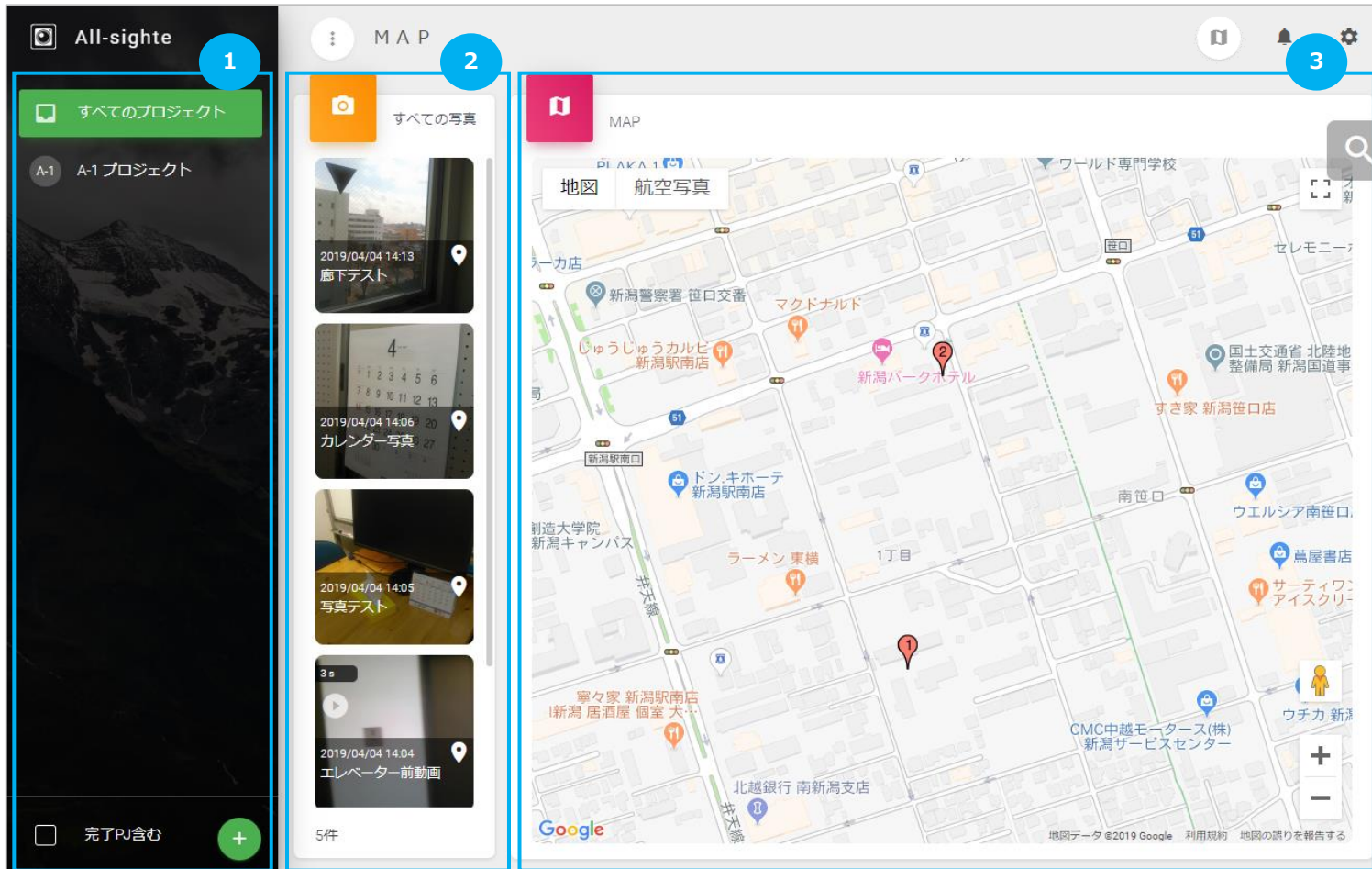
Copyright (C) All-sighte. All Rights Reserved.

3. MAP

MAP



ヘッダーメニューのMAPボタン押下で、MAP画面が表示されます。



- 1 プロジェクトリスト
- 2 写真リスト
- 3 MAP (撮影ポイント)

1 で、プロジェクトを選択します。

2 に、選択したプロジェクトの写真が表示されます。

3 に、選択したプロジェクトの撮影ポイントがマッピングされます。

3 で、ピンを選択します。

2 は、選択したピンの写真に絞られます。
(ピン：撮影ポイント)

- ▶ MAPページを最初に開いたときは、参加している **すべての活動中プロジェクト** から、**すべての撮影ポイント・写真** が表示されます。
- ▶ [完了分PJ含む] を ✓ すると、完了したプロジェクトもプロジェクトリストに表示されます。

3. MAP

MAP検索条件



MAP右上部の検索ボタン押下で、MAP検索条件画面がポップ表示されます。

▶ 撮影日時：

写真撮影日時を範囲指定で絞り込みます。

▶ キーワード：

入力したキーワードを含む、撮影ポイントや写真を検索します。
(撮影ポイント・写真に登録されたタイトル・コメントから検索)

▶ 自登録分のみ：

✓すると、ログインユーザの登録した撮影ポイント・写真で絞り込みます。

▶ 通知分のみ： (プロジェクト管理者のみ表示)

✓すると、ログインユーザが指定日に送信したメッセージのポイントのみに絞り込みます。

ログイン後に検索条件を初期表示した場合、撮影日に現在日付が自動指定されます。

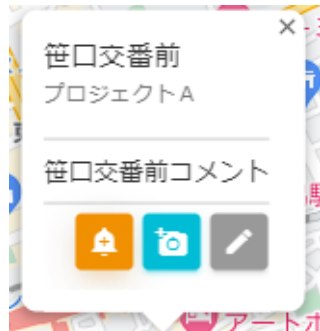
検索ボタンを押下すると、指定した条件で、プロジェクト・写真・MAPピンが絞り込まれます。

前回検索した条件は保持されますが、日付が変わったり再ログインした場合は、リセットされます。

MAPピン



▶ MAPピンを選択すると、撮影ポイント情報が表示されます。



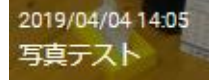
	メッセージ	ポイント指定メッセージが送信できます。	プロジェクト管理者に表示
	写真追加	ポイントに写真を追加できます。	ポイント登録者に表示
	ポイント編集	ポイントを編集できます。	プロジェクト管理者・システム管理者も代行可

3. MAP

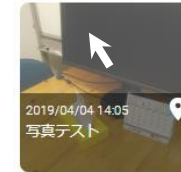
写真



- ▶ 写真の撮影日時、タイトルが表示されます。



- ▶ ピンマークを押下すると、MAP上の該当ピンがバウンド表示します。



- ▶ 写真選択で、写真詳細ビューが前面に表示されます。

写真詳細ビュー

A-1 プロジェクト
写真テスト

写真テストコメント

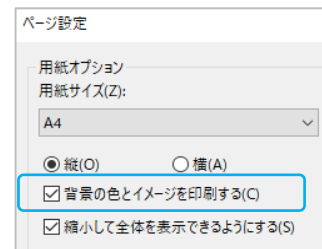
撮影日時	登録日時	登録者
2019/04/04 14:05:35	2019/04/04 07:05:49	利用者 A 1 0 2

- < > 写真リスト上の前後の写真に切り替わります。



- 別ウィンドウで印刷用の詳細ページが表示されます。

※ 印刷用の詳細ページを Internet Explorer から印刷するときは、
[背景の色とイメージを印刷する] に ✓ をしてください。



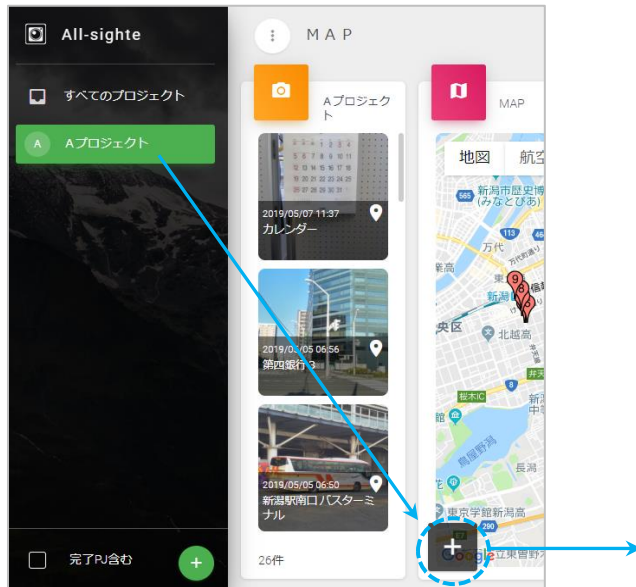
- ▶ 写真を押下すると、別ウィンドウで拡大写真が表示されます。

3. MAP

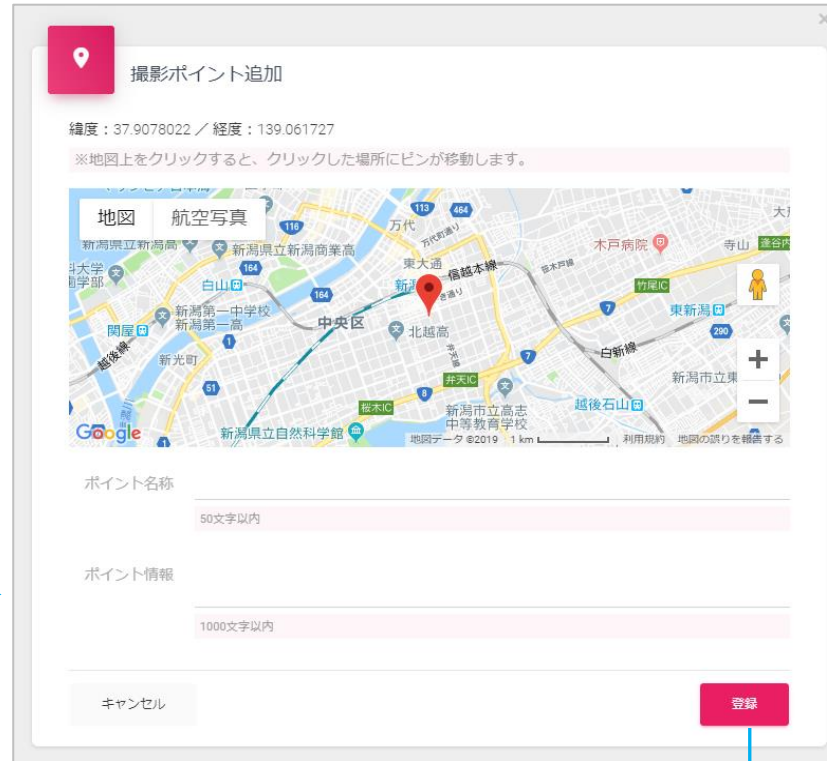
撮影ポイントの追加 / 編集 / 削除

1. 撮影ポイントの追加

- ① プロジェクトを選択すると、
撮影ポイントの追加ボタンが表示されます。



- ② 撮影ポイント入力が表示されます。



追加の場合、
MAPには、エリアの緯度・経度で
ピンが初期表示されます。

MAP上をクリックすると、
ピンが移動します。

登録後、追加したポイントのピンが
マッピングされ、そのポイントが選択
された状態になります。

写真の存在しないポイントには、
紫のピンがマッピングされます。



3. MAP

2. 撮影ポイントの編集・削除

- ① ピンの吹き出しに、撮影ポイントの編集ボタンが表示されます。



写真追加ボタンと撮影ポイント編集ボタンが表示されるのは、ログイン者が登録したポイントの場合です。

(他ユーザが登録したポイントは編集できません。但し、システム管理者、プロジェクト管理者の場合は代理で編集が可能です。)

- ② 撮影ポイント入力が表示されます。

MAP上で、撮影ポイントを移動できます。

撮影ポイントに写真が登録されている場合、削除することができません。その場合、先に写真を削除してください。

3. MAP

写真の追加 / 編集 / 削除

1. 写真の追加

- ① ピンの吹き出しに、撮影ポイントへの写真追加ボタンが表示されます。



- ② 写真アップロードが表示されます。

動画の場合、mp4形式のみアップロード可能です。(最大サイズ20MBまで)
(拡張子がmp4でも、正しいmp4形式のファイルでない場合は、弾かれる可能性があります。)

また、動画の場合は、撮影秒数も入力します。

登録すると、写真リストに表示されます。

- ▶ 所属するエリアに容量制限がかかっている場合、アップロードはできません。
(アップロードするには、エリア管理者に制限を解除してもらってください)

写真を選択した際、exif情報が取得できた場合は、撮影日時が自動でセットされます。
(補完的な機能です。
条件によっては取得できない場合もあります。)

3. MAP

2. 写真の編集・削除

① 写真リストから写真を選択して詳細表示を開きます。



② 編集ボタンから写真編集を開きます。



写真編集ボタンが表示されるのは、ログイン者が登録した写真の場合です。

(他ユーザが登録した写真は編集できません。)

但し、システム管理者、プロジェクト管理者の場合は代理で編集が可能です。)

③ 写真を編集・削除します。



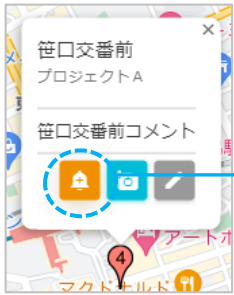
▶ 写真を一括ダウンロード・削除するには、プロジェクト管理の機能をご利用ください。(プロジェクト管理者の権限が必要です。)

3. MAP

撮影ポイント指定メッセージの送信

1. 撮影ポイント指定メッセージの送信

① ピンの吹き出しに、メッセージボタンが表示されます。



メッセージボタンが表示されるのは、ログイン者が管理者となっているプロジェクトのポイントの場合です。

② 撮影ポイント指定のメッセージ送信が表示されます。

A screenshot of a 'メッセージ送信' (Message Send) dialog box. The title bar says 'メッセージ送信' with a close button and a red asterisk indicating a required field. The form contains several fields: '通知No*' with a note '※通知時に自動生成されます。'; '通知タイトル*' with a limit of '15文字以内'; '通知メッセージ*' with a limit of '50文字以内'; and '詳細コメント' with a limit of '200文字以内'. A section titled '撮影ポイント' is highlighted with a blue dashed box, showing '笹口交番前' with coordinates '(37.9100929, 139.0629468)' and a label '撮影ポイント名称 | (緯度, 経度)'. At the bottom, there are radio buttons for '通知先種別*' with options '全メンバー' (selected) and '指定メンバー'. There are 'キャンセル' and '通知' buttons.

通常のメッセージ送信と同様、通知先を指定して送信します。



▶ 受信したアプリ側では、ポイント指定メッセージとして受け付けられます。

4. ログイン設定

ログイン設定



ヘッダーメニューの 設定ボタンから、
ログイン設定を選択します。

A screenshot of a web application's 'ログイン情報設定' (Login Information Settings) page. The page has a light gray header with a hamburger menu icon, the title 'ログイン情報設定', and icons for a close button, notifications, and settings. Below the header is a white form area with a red edit icon and the title 'ログイン情報設定' followed by a red asterisk and '必須入力'. The form contains four input fields: 'ログインユーザ' (Login User) with the value 'エリアA / 利用者A102'; 'ユーザ名*' (User Name) with the value '利用者A102' and a red error message '20文字以内'; 'メールアドレス*' (Email Address) with the value '9999@xxx.xx.xx' and a red error message 'RFC標準のメールアドレス形式 255桁以内'; and 'パスワード*' (Password) with a masked value '.....' and a red error message '英数字のみ 6桁以上10桁以内'. A dark gray '変更' (Change) button is located at the bottom right of the form.

- ▶ ログインユーザの情報を変更します。
- ▶ メールアドレスは、システム内で **重複しないメールアドレス** にする必要があります。
- ▶ メールアドレスかパスワードを変更した場合、**アプリ側でも再認証** が必要になります。

ログイン

1.	ログインするメール、またはパスワードを忘れた	<p>管理者に連絡してください。管理者が、新しいログイン情報を発行し、メールで通知してくれます。</p> <ul style="list-style-type: none">・メールを忘れた場合は、設定可能なメールアドレスを事前に用意してください。・パスワードは、システムで自動発行されますので、ログイン後に変更してください。
----	------------------------	--